**УТВЕРЖДАЮ**

**Глава Нижневартовского района**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.А. Саломатин**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 года**

**Карта коррупционных рисков и мер по их минимизации в**

**Администрации Нижневартовского района (в редакции 27.10.2023)**

(орган местного самоуправления)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование коррупционно-опасной функции | Критические точки (элементы (этапы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений)  | Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы | Должности с высоким коррупционным риском (участие каких должностных лиц необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным) | Меры по минимизации коррупционных рисков.Сроки реализации мер по минимизации коррупционных рисков | Лицо, ответственное за реализацию мер по минимизации коррупционных рисков |
|  | **Аппарат управления** |
| 1 | Постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществление функций представителя власти либо организационно-распорядительных (административных) функций и финансово- хозяйственных функций | Непосредственно при принятии организационно- распорядительных решений.При проведении должностными лицами приема граждан.При разработке, согласовании проектовмуниципальных правовых актовПри проведении экспертизы МПА, углубленной оценки регулирующего воздействия НПА.При рассмотрении писем, сообщений, обращений (устных и письменных) граждан и организаций.При представлении в судебных органах прав и законных интересов муниципального образования.При использовании предоставленных для выполнения трудовых (служебных) функцийматериальныхценностей,транспорта,информационных ресурсов. | Единоличное подписание заявлений, соглашений, контрактов и договоров. Принятие решений, содержащих условия, влекущие предоставление необоснованных льгот и преференций третьим лица.Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы.Необоснованное затягивание решениявопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц.Решение вопроса вовнеочередномпорядке в отношенииотдельногофизического или юридического лицапри наличиизначительного числа очередныхобращений.Злоупотреблениепредоставленнымиполномочиями (вобмен на обещанноевознаграждение зазатягиваниесудебного процесса,отказ от исковыхтребований,признание исковыхтребований,заключение мировогосоглашения внарушение интересовадминистрацииНижневартовскогорайона).Использование своихслужебныхполномочий прирешении личныхвопросов, связанныхс удовлетворениемматериальныхпотребностейдолжностного лица либо егородственников.Оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальнымпредпринимателям, юридическим лицамв предоставленииуслуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности.Использование вличных илигрупповых интересахинформации,полученной привыполнении служебных (трудовых)обязанностей, еслитакая информация неподлежит официальному распространению.Замена (подмена)документов в базе данных СЭД, в подшивке дела в целях получения личной выгоды или выгоды для родственников, свойственников.Утрата или уничтожение документов до передачи документов на постоянное хранение в архив в целях получения личной выгоды или выгоды для родственников, свойственников. Требование от физических и юридических лиц информации,предоставлениекоторой не предусмотрено законодательством РоссийскойФедерации.Нарушение должностными лицами требований нормативныхправовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросыорганизации,планирования и проведения мероприятий,предусмотренныхдолжностными(трудовыми)обязанностями.Искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетныхдокументах, являющихся существеннымэлементом служебной(трудовой) деятельности.Действия распорядительного характера,превышающие или не относящиеся к должностным (трудовым) полномочиям.Бездействие в случаях, требующих принятия решений в соответствии с трудовыми(служебными)обязанностями.За обещание получения или получение личной выгоды ознакомление с документами, лиц, не допущенных к работе сконфиденциальными документами.Утрата конфиденциальных документов; несоблюдение сроков исполнения конфиденциальных документов в целях получения личной выгоды.В целях получения личной или иной выгоды разглашение информации, содержащейся в конфиденциальных документах.Дарение подарков и оказание неслужебных услуг. | Глава района,заместители главы района,руководители структурных подразделений администрации района, заместители руководителей структурных подразделений администрации района | Регламентацияадминистративныхпроцедур исполнениясоответствующейкоррупционно-опасной функции,их упрощение либоисключение, путемустановления препятствий (ограничений),затрудняющихреализацию коррупционных схемУсиление контроляза исполнением установленных административных процедур.Согласование принимаемых решений с руководителями структурных подразделений в чьи полномочия входит направление работы.Создание коллегиальных органов в администрации района в том числе межведомственных для совместного рассмотрения вопросов в целях принятия правомерного и объективного решения.Проведение антикоррупционной экспертизы и оценка регулирующего воздействиямуниципальныхправовых актов.Проверка наличиявозможной аффилированное между муниципальным служащим и гражданином,организациейОсуществляется на постоянной основе. | заместители главырайона,руководители структурных подразделений администрации района |
| 2. | Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты и др.) | При подготовке исогласованиипроектов муниципальных программ;При подготовке ипринятии решения о распределении субсидий, квот и т.п. между их получателями | Использование своихслужебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальныхпотребностейдолжностного лицалибо его родственников.Нарушение должностными лицами требований нормативныхправовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы предоставления субсидию.Искажение, сокрытиеили представлениезаведомо ложныхсведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существеннымэлементом служебной(трудовой) деятельности.В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение:- скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности;- не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности.При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги) не предусмотрены муниципальным контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату.Использование своихслужебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальныхпотребностей должностного лицалибо его родственников. | Заместители главы района руководители структурных подразделений администрации района  | Проверка наличиявозможнойаффилированностимежду служащими(работниками) изаявителями на получение субсидии(квот и т.п.).Установление четких оснований и критериев принятия административных решений.Установлениечеткой регламентацииспособа и сроковсовершения действийдолжностным лицомпри осуществлениикоррупционно-опасной функции.Минимизация степени усмотрения при принятии решений должностными лицами посредством установления четких оснований и критериев принятиярешений.Обеспечение возможности принятия решения коллегиально.Проведение обучающих мероприятий повопросам профилактики и противодействия коррупции.Ознакомление служащих с нормативнымиправовыми актами,регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупцию.Разъяснение служащим: обязанностинезамедлительно сообщить представителю нанимателя осклонении его к совершению коррупционного правонарушения;ответственности засовершение коррупционных правонарушений | Глава районазаместители главы района руководители структурных подразделений администрации района  |
| 3. | Работа со служебной информацией, документами | В процессе работы | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению | Заместители главы района,руководители структурных подразделений администрации района | Oзнакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения противодействия коррупции.Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Осуществляется на постоянной основе | Заместители главы района,руководители структурных подразделений администрации района |
| 4. | Подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц | В процессе работы с ответами по обращениям граждан и юридических лиц | Подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц, содержащих коррупциогенные факторы, необоснованные преимущества граждан, юридических лиц. | Заместители главы района,руководители структурных подразделений администрации района  | Четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимых для подготовки ответов на обращения граждан, юридических лиц.Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.Разъяснение должностным лицам:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Осуществляется на постоянной основе | Заместители главы района,руководители структурных подразделений администрации района  |
| 5. | Надлежащее использование, хранение и распределение материально-технических ресурсов | При использовании предоставленных для выполнения трудовых(служебных)функций материальных ценностей, транспорта,информационных ресурсов.При принятии решений о хранении, распределении материально-техническихресурсов | Бездействие в случаях обнаружения недостачи имущества и требующих принятия решений в соответствии со служебными (трудовыми) обязанностями | Заместители главы района,руководители, структурных подразделений администрации района | Установление четкойрегламентации способа и сроков совершения действийдолжностным лицом путем издания порядков, положений, должностных инструкций.Проведение инвентаризации коллегиальным органом.Усиление контроляза исполнением административныхпроцедур.Осуществляется на постоянной основе | заместители главы районаруководители структурных подразделений администрации района |
|  | **Отдел муниципальной службы, кадров и наград** |
| 1. | Проведение аттестаций муниципальных служащих, обеспечение работы конкурсной, аттестационной комиссий.Проведение конкурсов на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службыОсуществление сбора и проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей, а также граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы и должности руководителя муниципальных учреждений и членов их семей | Непосредственно при принятии организационно- распорядительных решений | Оказание влияния на принятие решения, влекущего предоставление необоснованных преимуществ отдельным муниципальным служащим.Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на муниципальную службу.Победителем конкурса на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы признан кандидат, не соответствующий квалификационным требованиям к данной должности, а по рекомендации, либо хороший знакомый, или по иным незаконным основаниям.Сокрытие, изменение выявленных нарушений по результатам проверки. В ходе организации работы по сбору и проверке сведений о доходах муниципальному служащему от заинтересованных лиц поступило предложение за вознаграждение скрыть выявленные нарушения. | Начальник отдела,заместитель начальника отдела  | Разъяснение муниципальным служащим:-обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;-применение мер дисциплинарных взысканий.Коллегиальное принятие решений.Размещение на официальном сайте информации о результатах конкурса.Разъяснение служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Осуществление надзора органами прокуратуры (плановые и внеплановые проверки). | Начальник отдела |
|  | **Управление градостроительства, развития жилищно-коммунального комплекса и энергетики** |
| 1. | Предоставление государственных или муниципальных услуг гражданам и организациям:выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, на территории Нижневартовского районавыдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Нижневартовского районавыдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование такого разрешения на территории Нижневартовского районавыдача градостроительного плана земельного участкапредоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности выдача градостроительного плана земельного участкаподготовка и утверждение документации по планировке территории присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адресапредоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительствавыдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капиталапредоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительствавыдача разрешения на установку некапитальных нестационарных сооружений, произведений монументально-декоративного искусстванаправление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке на территории Нижневартовского районапредоставление разрешения на осуществление земляных работнаправление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности на территории Нижневартовского районанаправление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительствапредоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению | при предоставлении услуги | Использование служебных полномочий при решении личныхвопросов, связанныхс удовлетворениемматериальных потребностей должностного лица либо его родственников.Нарушение должностными лицами требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов,регламентирующихвопросы организации,планирования ипроведения мероприятий, предусмотренных должностными(трудовыми) обязанностями.Незаконное оказание или отказ в оказании муниципальной услуги.Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги | Начальник управления градостроительства, развития жилищно-коммунального комплекса и энергетики администрации района-главный архитектор,начальник отдела по развитию жилищно-коммунального комплекса, энергетики и строительства, начальник отдела ведения информационной системы и выдачи разрешений в строительстве управления градостроительства, развития жилищно-коммунального комплекса и энергетики | Разъяснение муниципальным служащим:-обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги.Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией). Предоставлениеуслуг через АУ "Многофункциональный центр Югры" в Нижневартовском районе и в электронном виде.Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента предоставления муниципальной услуги.Обеспечение возможности принятия решения коллегиально.Проверка наличия воможной аффилированности между служащими (работниками) и получателем услуг.Проведение обучающих мероприятий повопросам профилактики и противодействия коррупции.Осуществляется на постоянной основе | Начальник управления градостроительства, развития жилищно-коммунального комплекса и энергетики администрации района-главный архитектор |
| 2 | отдельное государственное полномочие по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, предусмотренных частью 1 статьи 18 Федерального закона "Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", включающих в себя:1) отлов животных без владельцев, в том числе их транспортировку и немедленную передачу в приюты для животных;2) содержание животных без владельцев в приютах для животных в соответствии с пунктом 1 (за исключением вакцинации животных против бешенства и иных заболеваний, опасных для человека и животных), пунктами 4 - 8 части 7 статьи 16 Федерального закона "Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";3) возврат потерявшихся животных их владельцам, а также поиск новых владельцев поступившим в приюты для животных животным без владельцев;4) возврат животных без владельцев, не проявляющих немотивированной агрессивности, на прежние места их обитания после проведения мероприятий, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, либо обращение с животными в соответствии с подпунктом 5 настоящего пункта;5) размещение в приютах для животных и содержание в них животных без владельцев, которые не могут быть возвращены на прежние места их обитания, до момента передачи таких животных новым владельцам или наступления естественной смерти таких животных. | при предоставлении услуги | Использование служебных полномочий при решении личныхвопросов, связанныхс удовлетворениемматериальных потребностей должностного лица либо его родственников.Нарушение должностными лицами требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов,регламентирующихвопросы организации,планирования ипроведения мероприятий, предусмотренных должностными(трудовыми) обязанностями.Незаконное оказание или отказ в оказании услуги.Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.установление необоснованных преимуществ при оказании услуги | начальник отдела по развитию жилищно-коммунального комплекса, энергетики и строительства  | Нормативное регулирование порядка оказания услуги. Предоставление отчетной информации по результатам оказания услугиВведение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией). Предоставлениеуслуг через АУ "Многофункциональный центр Югры" в Нижневартовском районе и в электронном виде.Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента предоставления муниципальной услуги.Обеспечение возможности принятия решения коллегиально.Проверка наличия воможной аффилированности между служащими (работниками) и получателем услуг.Проведение обучающих мероприятий повопросам профилактики и противодействия коррупции.Осуществляется на постоянной основе | Начальник управления градостроительства, развития жилищно-коммунального комплекса и энергетики администрации района-главный архитекторначальник отдела по развитию жилищно-коммунального комплекса, энергетики и строительства  |
| 3 | отдельные государственные полномочия:1) утверждение порядка накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления);2) организация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов;3) контроль за исполнением правил осуществления деятельности региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами. | при предоставлении услуги | Использование служебных полномочий при решении личныхвопросов, связанныхс удовлетворениемматериальных потребностей должностного лица либо его родственников.Нарушение должностными лицами требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов,регламентирующихвопросы организации,планирования ипроведения мероприятий, предусмотренных должностными(трудовыми) обязанностями. | начальник отдела по развитию жилищно-коммунального комплекса, энергетики и строительства, заместитель начальника управления экологии, природопользования, земельных ресурсов, по жилищным вопросам и муниципальной собственности,начальник отдела природоохранных программ и мероприятий управления экологии, природопользования, земельных ресурсов, по жилищным вопросам и муниципальной собственности | Предоставление отчетной информации по результатам оказания услугиВведение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (системы электронного обмена информацией). Обеспечение возможности принятия решения коллегиально.Проведение обучающих мероприятий повопросам профилактики и противодействия коррупции.Плановые проверки уполномоченными должностными лицамиОсуществляется на постоянной основе | Начальник управления градостроительства, развития жилищно-коммунального комплекса и энергетики администрации района-главный архитектор,заместитель начальника управления экологии, природопользования, земельных ресурсов, по жилищным вопросам и муниципальной собственности |
| 4. | Составление протоколов по делам об административных правонарушениях и привлечение к административной ответственности юридических и физических лиц за нарушение законодательства в пределах полномочий органа местного самоуправления | При осуществлении функции-выявление, возбуждении дела об административных правонарушениях | Должностному лицу при выявлении правонарушения, составлении протокола по делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением административного производства, в интересах правонарушителя | Начальник отделапо развитию жилищно-коммунального комплекса, энергетики и строительства,начальника отдела территориального планирования и градостроительного зонирования,начальник отделаведения информационной системы и выдачи разрешений в строительстве | Разъяснение должностным лицам:- об установленных действующим законодательством Российской Федерации мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение;- порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.Осуществляется на постоянной основе | Начальник управления градостроительства, развития жилищно-коммунального комплекса и энергетики администрации района-главный архитектор,Начальник отделапо развитию жилищно-коммунального комплекса, энергетики и строительства, |
| 5. | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд | Разработка и согласование проектов муниципальных контрактовПроведение аукционных, конкурсных процедурПри приемке поставленного товара, выполненной работы (еерезультатов) оказанной услуги, а также отдельныхэтапов поставкитовара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом, включаяпроведение в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗэкспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта | В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки | Начальник отделапо развитию жилищно-коммунального комплекса, энергетики и строительства, | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;- проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных контрактов, договоров либо технических заданий к ним. Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению.Осуществляется на постоянной основе | Начальник управления градостроительства, развития жилищно-коммунального комплекса и энергетики администрации района-главный архитектор |
|  | **Управление экономики** |
| 1. | Осуществление муниципальных закупок.Осуществление функции уполномоченного органа, на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд Нижневартовского района.Размещение на официальном сайте в единой информационной системе неполной или некорректной информации о закупке.Размещение на официальном сайте в единой информационной системе извещений о проведении процедур закупки на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг.Принятие заявок на участие в процедуре закупок на бумажном носителе (конверте). | Разработка и согласование проектов муниципальных контрактов.Проведение процедур осуществления закупок.  | Установление необоснованных преимуществ для отдельныхучастников закупки.В целях создания «преференций» длякакой-либо организации исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагаетсянарушить предусмотренную законом процедуру.Склонение к разглашению информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в процедурах по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд.Необоснованный отказ в приеме заявок, несвоевременная регистрация заявок на участие в закупках.Размещение неполной или некорректной информации о закупках на официальном сайте в единой информационной системеУчастие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки.Совершение частыхили крупных сделок ссубъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещаютродственники должностных лиц. | заместитель главырайона по экономике и финансам,члены единой комиссии по осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Нижневартовского района, контрактных служб,начальник управления экономики, начальник отдела муниципальных закупок, заместитель начальника отдела муниципальных закупок,  начальник отдела договорных отношений, координации планирования исполнения муниципальных закупок | Проверка наличия декларации участника закупки об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов.Публичное вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок, запросе предложений, открытом конкурсеРазъяснение муниципальным служащим: -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Осуществляется на постоянной основе | заместитель главырайона по экономике и финансам,начальник управления экономики |
|  | **Управление экологии, природопользования, земельных ресурсов, по жилищным вопросам и муниципальной собственности** |
| 1. | Предоставление государственных или муниципальных услуг гражданам и организациям:предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использованияпредоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам наймавыдача согласия и оформление документов по обмену жилыми помещениями по договорам социального наймавыдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателемпередача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)передача гражданами в муниципальную собственность приватизированных жилых помещенийпредоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в арендупередача в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования, за исключением земельных участков и жилых помещенийиспользование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитутапрекращение права постоянного (бессрочного) пользования и права пожизненного наследуемого владения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграниченавыдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитутаотнесение земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, к определенной категории земель, перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, за исключением земель сельскохозяйственного назначенияутверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территориипредоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно предварительное согласование предоставления земельного участкапредоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на торгахпредоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торговперераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственностиустановление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или  | при предоставлении услуги | Использование служебных полномочий при решении личныхвопросов, связанныхс удовлетворениемматериальных потребностей должностного лица либо его родственников.Нарушение должностными лицами требований нормативныхправовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведениямероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями.Выдача (направление) заявителю разрешения (согласия) на вселение в жилое помещение муниципального жилищного фонда на вселение других граждан, не являющимися членами семьи заявителя, в качестве членов семьи, проживающих совместно с заявителем, либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.Незаконное оказание или отказ в оказании муниципальной услуги.Требование от граждан (юридических лиц)информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услугиНезаконное предоставление земельных участков,незаконный отказ в предоставлении в аренду земельных участковПодготовка незаконных отказов в рассмотрении заявлений либо необоснованная подготовка договора купли-продажи земельного участкаНезаконное предоставление либо отказ в бесплатном предоставлении земельного участка.Необоснованное включение в реестр либо продвижение по реестру, либо исключение из реестра гражданина на бесплатное предоставление земельного участка.Подготовка проекта незаконного отказа включения гражданина в реестр на бесплатное предоставление земельного участка.Подготовка проектов отказов в переводе земельных участков из одной категории в другую не соответствующих закону либо незаконных проектов правовых актов субъекта РФ о переводе земельных участков из одной категории в другую.Предоставление преимуществ отдельным участникам торгов путем разглашения конфиденциальной информации об иных участниках торгов.Незаконное предоставление в аренду или в собственность земельных участков, незаконный отказ в предоставлении в аренду или в собственность земельных участков.Подготовка незаконных отказов в рассмотрении заявлений либо необоснованная подготовка договора аренды или купли-продажи земельного участка.Заключение договоров купли-продажи, аренды земельных участков проводится на необоснованно длительный срок либо по необоснованно низким ставкам для родственников должностных лиц | заместитель главы района – начальник управления экологии, природопользования, земельных ресурсов, по жилищным вопросам и муниципальной собственности,начальник отдела по жилищным вопросам и муниципальной собственности,начальник отдела экологической безопасности, | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции.Регулярное внесение изменений административные регламенты в соответствии с действующим законодательством.Осуществление надзора органами прокуратуры (плановые и внеплановые проверки).Плановые проверки уполномоченными должностными лицами.Проведение исключительно публичных, конкурентных процедур на право аренды земельного участка.Разъяснение муниципальным служащим обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя об обращения с целью склонения к противоправным действиям.Предоставлениеуслуг через АУ "Многофункциональный центр Югры" в Нижневартовском районе и в электронном виде.Проверка наличия возможной аффилированное между служащими (работниками)иполучателем услуг.Проведение исключительно публичных, конкурентных процедур на право аренды земельного участка.Осуществляется на постоянной основе | заместитель главы района – начальник управления экологии, природопользования, земельных ресурсов, по жилищным вопросам и муниципальной собственности |
| 2 | Отдельное  государственное полномочие, передаваемое органам местного самоуправления по предоставлению лицам, указанным в пункте 1 статьи 5 86-оз Закона, жилых помещений в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа, включающим в себя:1) однократное предоставление благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, приобретаемых исполнительным органом автономного округа, осуществляющим функции по реализации единой государственной политики автономного округа в сфере управления государственным имуществом, и передаваемых в муниципальную собственность, а также принятие решения о заключении на новый пятилетний срок договора найма специализированного жилого помещения;2) принятие решения об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключение договора социального найма. | при предоставлении услуги | Использование служебных полномочий при решении личныхвопросов, связанныхс удовлетворениемматериальных потребностей должностного лица либо его родственников.Нарушение должностными лицами требований нормативныхправовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведениямероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями.Незаконное оказание или отказ в оказании муниципальной услуги.Требование от граждан (юридических лиц)информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги | заместитель главы района – начальник управления экологии, природопользования, земельных ресурсов, по жилищным вопросам и муниципальной собственности,начальник отдела по жилищным вопросам и муниципальной собственности, |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | отдельное государственное полномочие по обеспечение жилыми помещениями на условиях социального найма категорий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, вставших на учет и имеющих право на соответствующую социальную поддержку согласно Федеральному закону "О ветеранах" ( категории в соответствии со ст. 2 закона 36-оз от 31.03.2009 ) |  |  | заместитель главы района – начальник управления экологии, природопользования, земельных ресурсов, по жилищным вопросам и муниципальной собственности,начальник отдела по жилищным вопросам и муниципальной собственности |  |  |
| 4. | Составление протоколов по делам об административных правонарушениях за нарушение законодательства в пределах полномочий органа местного самоуправления | При осуществлении функции-выявление, возбуждении дела об административных правонарушениях | Должностному лицу при выявлении правонарушения, составлении протокола по делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением административного производства, в интересах правонарушителя | начальник отдела экологической безопасности,начальник отдела природоохранных программ и мероприятий, | Разъяснение должностным лицам:- об установленных действующим законодательством Российской Федерации мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение;- порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взяткиОсуществляется на постоянной основе | Заместитель главы района – начальник управления экологии, природопользования, земельных ресурсов, по жилищным вопросам и муниципальной собственности  |
| 5. | Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель в районе. | При планировании и осуществлении мероприятий в рамках муниципального земельного контроля | Принятие решения о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных контролируемых лиц | Заместитель начальника управления экологии, природопользования, земельных ресурсов, по жилищным вопросам и муниципальной собственностиначальник отдела экологической безопасности | Организация повышения квалификации и профессионализма специалистов.Четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами.Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) специалистов. Ведение отчетности по результатам осуществления контроля.Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.Разъяснение должностным лицам:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Осуществляется на постоянной основе | заместитель главы района – начальник управления экологии, природопользования, земельных ресурсов, по жилищным вопросам и муниципальной собственности |
|  | **Департамент финансов** |
| 1. | Подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к установленной сфере деятельности, в целях организации бюджетного процесса.Формирование, рассмотрение проекта бюджета районаОсуществление функций главного администратора доходовОсуществление приема и проверки бюджетной отчетностиФормирование полной и достоверной информации (бухгалтерской, финансовой отчетности) о деятельности учреждения и ее имущественном положении.Осуществление функций предварительного и текущего контроля для санкционирования оплаты денежных обязательств участников бюджетного процесса на основании документов, представленных ими в установленном порядке.Санкционирование оплаты денежных обязательств.Осуществление функций главного распорядителя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на орган местного самоуправления полномочийПредоставление муниципальных услуг гражданам и организациям:дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросу применения нормативных правовых актов муниципального образования Нижневартовский район о местных налогах и сборах | Непосредственно при принятии организационно- распорядительных решений. | Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторыПроявление личной заинтересованности, учет собственных выгод при разработке (составлении) проекта бюджета и его утверждении.Проявление личной заинтересованности, учет собственных выгод при проведении мероприятий по контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджетов.В ходе организации работы по приему и проверке бюджетной отчетности муниципальному служащему от заинтересованных лиц поступило предложение за вознаграждение скрыть выявленные нарушения.Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах.При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги):- уже были ранее оплачены;- не предусмотрены муниципальным контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату.В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение:- скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности;- не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженностиПри проверке правильности оформления первичных документов, служащий выявляет, что определенные работы (услуги) уже были ранее оплачены;не предусмотрены муниципальным контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату.При осуществлении контроля за непревышением суммы лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований, остатков денежных средств на лицевых счетах автономных и бюджетных учреждений, за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации РФ, указанному в платежном документе, представленном в департамент, проверки наличия документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджетаслужащий выявляет несоответствие установленным требованиям. При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение принять документы для дальнейшего рассмотрения в установленном порядке.Проявление личной заинтересованности, учет собственных выгод при расчете и предоставлении межбюджетных трансфертов поселениям | директор, заместитель директора департамента,начальники отделов расходов бюджета, отдела доходов бюджета, отдела межбюджетных трансфертов и сводного планированияначальник отдела доходов бюджетаначальник отдела учета исполнения бюджета управления казначейского исполнения бюджетаначальники, специалисты отдела предварительного контроля расходов бюджета, кассового обслуживания расходов бюджета управления казначейского исполнения бюджетаначальники отдела межбюджетных трансфертов и сводного планирования | Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений- обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства.Обеспечение системного контроля за достоверностью предоставляемой отчетности.Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций. Осуществляется на постоянной основе | Директор департамента |
|  | **Отдел по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав** |
| 1. | Осуществление производства по делам об административных правонарушениях и привлечение к административной ответственности юридических и физических лиц за нарушение законодательства в пределах полномочий органа местного самоуправления | При осуществлении функции-возбуждении и осуществлении производства по делам об АП | Должностному лицу при осуществлении производства по делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением административного производства, в интересах правонарушителя | Начальник отдела | Разъяснение должностным лицам:- об установленных действующим законодательством Российской Федерации мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение;- порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.Осуществляется на постоянной основе | Начальник отдела |
| 2. | Принятие мер воздействия в отношении несовершеннолетних, родителей (или иных законных представителей), других граждан и должностных лиц, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством ХМАО-Югры | В процессе применения мер  | Оказание влияния на принятие комиссией решений, направленных на предоставление необоснованных преимуществ отдельным гражданам | Начальник отдела | Коллегиальное принятие решений.Разъяснение муниципальным служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушенийОсуществляется на постоянной основе | Начальник отдела |
|  | **Управление образования и молодежной политики** |
| 1. | Предоставление государственных или муниципальных услуг гражданам и организациям:постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | при предоставлении услуги | Использование служебных полномочий при решении личныхвопросов, связанныхс удовлетворениемматериальных потребностей должностного лица либо его родственников.Нарушение должностными лицами требований нормативныхправовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями незаконное оказание или отказ в оказании муниципальной услугитребование от граждан (юридических лиц)информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги. | Начальник управления,заместитель начальника управления,начальник отдела общего образования  | Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги.Размещение на официальном сайте района административного регламента предоставления муниципальной услуги.Разъяснение служащим: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Осуществляется на постоянной основе | Заместитель главы района по социальным вопросамНачальник управления |
| 1. | Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организацияхорганизация отдыха детей и оздоровления детей в каникулярное время на территории Нижневартовского района | При предоставлении услуги |  Использование служебных полномочий при решении личныхвопросов, связанныхс удовлетворениемматериальных потребностей должностного лица либо его родственников. Нарушение должностными лицами требований нормативныхправовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями незаконное оказание или отказ в оказании муниципальной услуги требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги. Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги. | Начальник управлениязаместитель начальника управленияначальник отдела общего образования начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы |  Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги.Размещение на официальном сайте района административного регламента предоставления муниципальной услуги.Разъяснение служащим: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Осуществляется на постоянной основе | Заместитель главы района по социальным вопросамНачальник управления |
| 2. | Осуществление функций контроля в рамках полномочий органа местного самоуправления | В процессе выполнения функции | Принятие решений о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных организаций.По завершению мероприятий по контролю не отражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение | Начальник управления,заместитель начальника управления | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.Комиссионное проведение контрольных мероприятий.При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы услуги) не предусмотрены муниципальным контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату.Осуществляется на постоянной основе | Заместитель главы района по социальным вопросам,начальник управления |
|  | **Управление культуры и спорта** |
| 1. | Составление протоколов по делам об административных правонарушениях и привлечение к административной ответственности юридических и физических лиц за нарушение законодательства в пределах полномочий органа местного самоуправления | При осуществлении функции-выявление, возбуждении дела об административных правонарушениях | Должностному лицу при выявлении правонарушения, составлении протокола по делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением административного производства, в интересах правонарушителя | Начальник управления | Разъяснение должностным лицам:- об установленных действующим законодательством Российской Федерации мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение;- порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.Осуществляется на постоянной основе | Начальник управления |
| 2. | Осуществление функций контроля в рамках полномочий органа местного самоуправления | При выполнении функции | Принятие решений о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных организаций.По завершению мероприятий по контролю не отражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение | Начальник управления, начальники отделов | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.Комиссионное проведение контрольных мероприятий.Осуществляется на постоянной основе | Заместитель главы района по социальным вопросам,начальник управления |
| 3. | Предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям:присвоение квалификационных категорий спортивных судейприсвоение спортивных разрядов | при предоставлении услуги | Использование служебных полномочий при решении личныхвопросов, связанныхс удовлетворениемматериальных потребностей должностного лица либо его родственников.Нарушение должностными лицами требований нормативныхправовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями незаконное оказание или отказ в оказании муниципальной услугитребование от граждан (юридических лиц)информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги. | Начальник управления культуры и спорта, начальники отделов | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.Комиссионное проведение контрольных мероприятий.нормативное регулирование процедурыпредоставление отчетной информации по итогам предоставления услугиОсуществляется на постоянной основе | Начальник управления, начальники отделов |
|  | **Управление обеспечения деятельности** |
| 1 | Составление протоколов по делам об административных правонарушениях и привлечение к административной ответственности юридических и физических лиц за нарушение законодательства в пределах полномочий органа местного самоуправления | При осуществлении функции-выявление, возбуждении дела об административных правонарушениях | Должностному лицу при выявлении правонарушения, составлении протокола по делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением административного производства, в интересах правонарушителя | Начальник отдела организационной работы обращений граждан и юридических лиц  | Разъяснение должностным лицам:- об установленных действующим законодательством Российской Федерации мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение;- порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.Осуществляется на постоянной основе | Начальник управления,начальник отдела организационной работы обращений граждан и юридических лиц |
| 2. | Организация работы с обращениями граждан, юридических лиц | В процессе выполнения функции | Подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц, содержащих коррупциогенные факторы, необоснованные преимущества граждан, юридических лиц.Передача обращений на рассмотрение в иной орган власти, которые не вправе давать ответ (на кого подана жалоба, либо нет полномочий для устранения нарушений, указанных в обращении).Направление заведомо бессодержательного формального ответа, безосновательно отвергается предложение, жалоба заявителя- «отписка» | Начальник управления,заместитель начальника управленияначальник отдела организационной работы обращений граждан и юридических лиц  | Четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения необходимых действий для подготовки ответов на обращения граждан, юридических лиц специалистами. Осуществление контроля за исполнением положений законодательства о рассмотрении обращений граждан Контроль за работойПринятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.Разъяснение должностным лицам:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Осуществляется на постоянной основе | Начальник управления |
|  | **Отдел транспорта и связи** |
| 1. | Предоставление государственных или муниципальных услуг гражданам и организациям:предоставление информации пользователям автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе посредством системы контроля за формированием и использованием средств дорожных фондов | при предоставлении услуг | Использование служебных полномочий при решении личныхвопросов, связанныхс удовлетворениемматериальных потребностей должностного лица либо его родственников.Нарушение должностными лицами требований нормативныхправовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросыорганизации,планирования ипроведения мероприятий, предусмотренных должностными(трудовыми) обязанностями незаконное оказание или отказ в оказании муниципальной услуги.Требование от граждан (юридических лиц)информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги. | Начальник отдела | Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги.Размещение на официальном сайте района административного регламента предоставления муниципальной услуги.Совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения.Разъяснение служащим: -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;-мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Осуществляется на постоянной основе | Заместитель главы района по развитию предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленностиНачальник отдела |
| 2. | Составление протоколов по делам об административных правонарушениях и привлечение к административной ответственности юридических и физических лиц за нарушение законодательства в пределах полномочий органа местного самоуправления | При осуществлении функции-выявление, возбуждении дела об административных правонарушениях | Должностному лицу при выявлении правонарушения, составлении протокола по делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением административного производства, в интересах правонарушителя | Начальник отдела | Разъяснение должностным лицам:- об установленных действующим законодательством Российской Федерации мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение;- порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.Осуществляется на постоянной основе | Начальник отдела |
|  | **Управление поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности** |
| 1. | Составление протоколов по делам об административных правонарушениях за нарушение законодательства в пределах полномочий органа местного самоуправления | При осуществлении функции | Должностному лицу при выявлении правонарушения, составлении протокола по делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением административного производства, в интересах правонарушителя | начальник управления Начальник отделапотребительского рынка и защиты прав потребителей,начальник отдела поддержки и развития агропромышленного комплекса и местной промышленности, | Разъяснение должностным лицам:- об установленных действующим законодательством Российской Федерации мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение;- порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.Осуществляется на постоянной основе | Заместитель главы района по развитию предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности,Начальник управления |
| 2. | Разработка и реализация муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»  | В ходе реализации программы | Разработка и утверждении порядков для предоставления мер поддержки (субсидий), устанавливающих необоснованные преимущества отдельным субъектам. | Начальник управления, начальник отдела поддержки и развития агропромышленного комплекса и местной промышленности | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.Осуществляется на постоянной основе | Заместитель главы района по развитию предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности,начальник управления |
| 3. | Предоставление государственных или муниципальных услуг гражданам и организациям:выдача разрешения на право организации розничного рынкаоказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательстваоказание информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | при предоставлении услуг | Использование служебных полномочий при решении личныхвопросов, связанныхс удовлетворениемматериальных потребностей должностного лица либо его родственников.Нарушение должностными лицами требований нормативныхправовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведениямероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностяминезаконное оказание или отказ в оказании муниципальной услугиТребование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги. | Начальник управления,начальник отделапотребительского рынка и защиты прав потребителейначальник отдела поддержки и развития агропромышленного комплекса и местной промышленности, | Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги.Размещение на официальном сайте района административного регламента предоставления муниципальной услуги.Совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения.Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;-мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Осуществляется на постоянной основе | Заместитель главы района по развитию предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности,начальник управления |
|  | **Отдел по вопросам общественной безопасности** |
| 1. | Составление протоколов по делам об административных правонарушениях и привлечение к административной ответственности юридических и физических лиц за нарушение законодательства в пределах полномочий органа местного самоуправления | При осуществлении функции-выявление, возбуждении дела об административных правонарушениях | Должностному лицу при выявлении правонарушения, составлении протокола по делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением административного производства, в интересах правонарушителя | заместитель начальника отдела | Разъяснение должностным лицам:- об установленных действующим законодательством Российской Федерации мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение;- порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.Осуществляется на постоянной основе | Начальник отдела |
|  | **Отдел труда** |
| 1. | Участие в комиссии по расследованию несчастных случаев, совместно с государственной инспекцией труда ХМАО-Югры | В процессе выполнения функции  | Оказание влияния на работодателя, сокрытие выявленных нарушений с целью получения вознаграждения, вступление в сговор с членами комиссии и работодателем по принятию решений | Начальник отдела,специалисты отдела | Разъяснение члену комиссии о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушенийОсуществляется на постоянной основе | Начальник отдела |
| 2. | Предоставление государственной или муниципальной услуги гражданам и организациям:уведомительная регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора | При предоставлении услуги | Использование служебных полномочий при решении личныхвопросов, связанныхс удовлетворениемматериальных потребностейдолжностного лицалибо его родственников.Нарушение должностными лицами требований нормативныхправовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведениямероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностяминезаконное оказание или отказ в оказании муниципальной услуги.Требование от граждан (юридических лиц)информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги. | Начальник отдела,специалисты отдела | Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги.Размещение на официальном сайте района административного регламента предоставления муниципальной услуги.Разъяснение служащим: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.Мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Осуществляется на постоянной основе | Начальник отдела |
| 3 | отдельные государственные полномочия (закон 57-оз): 1) организация и проведение мониторинга состояния условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории соответствующего муниципального образования;2) обеспечение методического руководства работой служб охраны труда в организациях, расположенных на территории соответствующего муниципального образования;3) уведомительная регистрация коллективных договоров и территориальных соглашений. | При предоставлении услуги | Использование служебных полномочий при решении личныхвопросов, связанныхс удовлетворениемматериальных потребностейдолжностного лицалибо его родственников.Нарушение должностными лицами требований нормативныхправовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведениямероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностяминезаконное оказание или отказ в оказании услуги.Требование от граждан (юридических лиц)информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.Установление необоснованных преимуществ при оказании услуги. | Начальник отдела,специалисты отдела | Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги.Размещение на официальном сайте района административного регламента предоставления муниципальной услуги.Разъяснение служащим: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.Мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Осуществляется на постоянной основе | Начальник отдела |
|  | **Отдел записи актов гражданского состояния** |
| 1. | При наличии уважительных причин орган записи актов гражданского состояния по месту государственной регистрации заключения брака может разрешить заключение брака до истечения месяца | В процессе выполнения функции | Поступает предложение о сокращении срока регистрации заключения брака без документов, подтверждающих уважительность причины за определенную денежную сумму или подарок | Начальник отдела | Обязательное приложение к заявлению документов, подтверждающих уважительность причины для сокращения срока регистрации заключения брака.Разъяснение муниципальным служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Осуществляется на постоянной основе | Начальник отдела |
| 2. | государственные полномочия, которыми наделяются органы местного самоуправления в соответствии с Законом ХМАО-Югры 91-оз от 30.09.2008-государственная регистрация рождения;- государственная регистрация заключения брака;- государственная регистрация расторжения брака;- государственная регистрация усыновления (удочерения);- государственная регистрация установления отцовства;- государственная регистрация перемены имени;- государственная регистрация смерти;- внесение исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния;-восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния-- выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния;- создание надлежащих условий хранения книг государственной регистрации актов гражданского состояния | В процессе выполнения функции | За определенное вознаграждение выдать документ в ускоренном порядке при наличии первого экземпляра | Начальник отдела,специалисты отдела | Разъяснение муниципальным служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Осуществляется на постоянной основе | Начальник отдела |
|  | **Управление правового обеспечения и организации местного самоуправления** |
| 1. | Проведение правовой экспертизы муниципальных правовых актов, представляемых для согласования | При разработке, согласовании проектов муниципальных правовых актов | Согласование проектов муниципальных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы | Начальник управления,начальники отделов,секретарь службы по организации деятельности административной комиссии | организация повышения квалификации и профессионализма специалистов.Планирование деятельности по разработке муниципальных правовых актов;Четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами при осуществлении проведение правовой экспертизы муниципальных правовых актов.Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.Разъяснение должностным лицам:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Осуществляется на постоянной основе | Начальник управления |
| 2. | Подготовка заключений о проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов | При разработке, согласовании проектовмуниципальных правовых актов | Подготовка заключений о проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы | Начальник управления,начальники отделов,секретарь службы по организации деятельности административной комиссии | Организация повышения квалификации и профессионализма специалистов, осуществляющих проведение.Четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами при разработке нормативных правовых актов.Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.Разъяснение должностным лицам:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Осуществляется на постоянной основе |  Начальник управления |
| 3. | Защита прав и законных интересов администрации района в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, у мировых судей, в Федеральной антимонопольной службе и иных органах | При представлении в судебных органах прав и законных интересов муниципального образования. | Согласование позиции представления в суде интересов администрации района с другими участниками процесса | Начальник управления,начальники отделов | Организация повышения квалификации и профессионализма специалистов.Ведение отчетности по результатам рассмотренных в суде, иных органах дел.Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями.Разъяснение должностным лицам:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Осуществляется на постоянной основе | Начальник управления |
| 4. | Проведение правовой экспертизы договоров и соглашений, заключаемых от имени администрации района | При проведении согласования | Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам.Согласование результатов правовой экспертизы проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам | Начальник управления,начальники отделов | Организация повышения квалификации и профессионализма специалистов.Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями при проведении правовой экспертизы договоров и соглашений.Ведение отчетности по результатам проведения правовой экспертизы договоров и соглашений.Разъяснение должностным лицам:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Осуществляется на постоянной основе | Начальник управления |
| 5. | Осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок при заключении, исполнении муниципальных контрактов | В процессе выполнения функции | Заключение, исполнение договоров, соглашений с нарушениями действующего законодательства в сфере закупок | Начальник управления,начальники отделов | Организация повышения квалификации и профессионализма специалистов.Четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами. Ведение отчетности по результатам осуществления контроля.Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.Укрепление и развитие эффективных форм взаимодействия с правоохранительными органами, другими компетентными органами по вопросам противодействия коррупции.Разъяснение должностным лицам:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Осуществляется на постоянной основе | Начальник управления |
| 6. | Участие в заседаниях комиссий, рабочих групп, других коллегиальных органов, созданных при администрации района | В период участия | Принятие решений создающих необоснованные преимущества граждан, хозяйствующих субъектов | Начальник управления,начальники отделов | Четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимых для участия в работе коллегиальных органов, принятии и исполнении решений коллегиальных органов.Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.Разъяснение должностным лицам:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Осуществляется на постоянной основе | Начальник управления |
| 7. | Осуществление производства по делам об административных правонарушениях и привлечение к административной ответственности юридических и физических лиц за нарушение законодательства в пределах полномочий органа местного самоуправленияРассмотрение дел об административных правонарушениях | При осуществлении функции-возбуждении и осуществлении производства по делам об АП | Должностному лицу при осуществлении производства по делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением административного производства, в интересах правонарушителя | Начальник управления, секретарь службы по организации деятельности административной комиссии управления правового обеспечения и организации местного самоуправления администрации района | Разъяснение должностным лицам:- об установленных действующим законодательством Российской Федерации мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение;- порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.Четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимых для участия.Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) специалистов, участвующих в рассмотрении дел об административных правонарушениях, с гражданами и организациями.Осуществляется на постоянной основе | Начальник управления |
| 8 | Составление протоколов по делам об административных правонарушениях и привлечение к административной ответственности юридических и физических лиц за нарушение законодательства в пределах полномочий органа местного самоуправления | При осуществлении функции-выявление, возбуждении дела об административных правонарушениях | Должностному лицу при выявлении правонарушения, составлении протокола по делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением административного производства, в интересах правонарушителя | Начальник управления | Разъяснение должностным лицам:- об установленных действующим законодательством Российской Федерации мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение;- порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | начальник управления |
|  | **Управление финансового контроля** |
| 1. | Осуществление контрольных мероприятий | При планировании и осуществлении проверок в рамках: внутреннего муниципального финансовогоконтроля,контроля засоблюдениемФедеральногозакона от05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных имуниципальныхнужд» | Не включение в ежегодный план проверок или исключение изежегодного планапроверок организации, выплачивающейслужащим незаконноевознаграждение зане проведение проверок.Принятие решения о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных органов (учреждений)Игнорированиенарушенийподконтрольногосубъекта служащим.Служащий или егоруководительаффилирован спроверяемойорганизацией илиполучает от неенезаконноевознаграждение.В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение скрыть наличие нарушений.Не принятие надлежащих мер по результатам контрольных мероприятий, направленных на устранение объектом контроля выявленных нарушений.Сокрытие выявленных нарушений служащими при наличии близкого родства или свойства с работниками объекта контроля.Приписывание фактов нарушений обязательных требований, преувеличение значимости выявленныхнарушений с цельюполучения незаконноговознаграждения.Искажение, сокрытиеили представлениезаведомо ложныхсведений в служебных учетных и отчетныхдокументах, являющихся существеннымэлементом служебной(трудовой) деятельности | Начальник управления,начальники отделов | Установление исчерпывающих перечнейнормативных правовых актов, содержащих обязательныетребования.Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции..Выявление возможности возникновенияконфликта интересов между подконтрольным лицом(организацией) ислужащими (в т.ч. сиспользованиеминформационно-коммуникационных технологий)-проверка наличиявозможной аффилированности между служащим и проверяемым.Проведение контрольных мероприятий всоставе контрольнойгруппы (коллегиально) и сокращениеситуаций единоличного принятия решений.Разъяснение должностным лицам отдела:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.Осуществляется на постоянной основе | начальник управления  |
| 2. | Составление протоколов по делам об административных правонарушениях и привлечение к административной ответственности юридических и физических лиц за нарушение законодательства в пределах полномочий органа местного самоуправления | При осуществлении функции-выявление, возбуждении дела об административных правонарушениях | Должностному лицу при выявлении правонарушения, составлении протокола по делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением административного производства, в интересах правонарушителя | Начальник управления | Разъяснение должностным лицам:- об установленных действующим законодательством Российской Федерации мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение;- порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | начальник управления |
|  | **Архивный отдел** |
| 1. | Предоставление государственных или муниципальных услуг гражданам и организациямвыдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов | при предоставлении услуги | Использование служебных полномочий при решении личныхвопросов, связанныхс удовлетворениемматериальныхпотребностей должностного лицалибо его родственников.Нарушение должностными лицами требований нормативныхправовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросыорганизации, планирования и проведениямероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностямиНезаконное оказание или отказ в оказании муниципальной услуги.Требование от граждан (юридических лиц)информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги | Начальник отдела | Установление четких оснований и критериев принятия административныхрешений.Минимизациястепени усмотренияпри принятии решений должностнымилицами посредствомустановления четкихоснований и критериев принятиярешений.Обеспечение возможности принятия решения коллегиально.Предоставлениеуслуг через АУ «Многофункциональный центр Югры» в Нижневартовском районе и в электронном виде.Проверка наличиявозможной аффилированноемежду служащими (работниками)иполучателем услуг.Проведение обучающих мероприятий повопросам профилактики и противодействия.Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги.Размещение на официальном сайте администрации района Административного регламента предоставления муниципальной услуги.Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги.Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Осуществляется на постоянной основе | начальник |
| 2. | государственные полномочия в сфере архивного дела:- хранение архивных документов, относящихся к государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и находящихся на территории муниципальных образований;- комплектование архивных фондов муниципальных архивов архивными документами, относящимися к государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и находящимися на территории муниципальных образований;- учет архивных документов, относящихся к государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и находящихся на территории муниципальных образований;- использование архивных документов, относящихся к государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и находящихся на территории муниципальных образований. | при предоставлении услуги | Использование служебных полномочий при решении личныхвопросов, связанныхс удовлетворениемматериальныхпотребностей должностного лицалибо его родственников.Нарушение должностными лицами требований нормативныхправовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросыорганизации, планирования и проведениямероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностямиНезаконное оказание или отказ в оказании муниципальной услуги.Требование от граждан (юридических лиц)информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги | Начальник отдела |  | начальник |
| 3. | Осуществление муниципальных закупок | Разработка исогласованиепроектовмуниципальныхконтрактовПроведениеаукционных,конкурсныхпроцедурПри приемкепоставленноготовара,выполненнойработы (еерезультатов)оказанной услуги, а также отдельныхэтапов поставкитовара, выполненияработы, оказанияуслуги,предусмотренныхконтрактом,включаяпроведение всоответствии сФедеральнымзаконом №44-ФЗэкспертизыпоставленноготовара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта  | Установлениенеобоснованныхпреимуществ дляотдельныхучастников закупки.В целях создания«преференций» длякакой-либоорганизацииисполнителяпредставителеморганизации завознаграждениепредлагаетсянарушитьпредусмотреннуюзаконом процедуру.В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупкиСовершение частыхили крупных сделок ссубъектами предпринимательскойдеятельности.владельцами которыхили руководящиедолжности в которыхзамещаютродственникидолжностных лиц.Во избежаниеотражения всоставленном акте приемке товаров, работ или услуг установленного нарушения представитель участника закупа предлагает представителю заказчика денежную сумму или подарок | Начальник отдела | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных контрактов, договоров либо технических заданий к ним.Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Проверка наличиявозможнойаффилированностимежду служащими(работниками) иучастникамизакупок.Установлениечеткойрегламентацииспособа и сроковсовершениядействийдолжностным лицомпри осуществлениикоррупционно-опасной функции.Проведениеобучающихмероприятий повопросампрофилактики ипротиводействиякоррупции, поразъяснениюслужащим: обязанностинезамедлительносообщить представителюнанимателя осклонении его к совершениюкоррупционногоправонарушения; ответственности засовершениекоррупционныхправонарушений.Разъяснениемуниципальномуслужащему: обязанностинезамедлительносообщитьпредставителю ннанимателя осклонении его ксовершениюкоррупционногоправонарушения;ответственности засовершениекоррупционныхправонарушений.Осуществляется на постоянной основе | Начальник отдела |

При отсутствии должностных лиц, указанных в данной карте, предполагается исполнение функции лицами, на которых возложено исполнение обязанностей отсутствующего должностного лица.